

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 25/09/2025  
HORA : 17:40.19  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62727633

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 21058563 - ASENSIO GONZALEZ DE BONILLA MIRNA LISSETTE

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.33-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

  
Licda. Hericy Chmoleung Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

26.sep..2025 15:10:32

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556389158
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 33-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	21058563 - ASENCIO,GONZALEZ,,MIRNA,LISSETTE
<b>Monto:</b>	Q. 119,677.42
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) A07303BF-3725345091 (Registrada)
----------	---

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E556389158@Mirna Lissette Asencio Gonzalez FEL Serie A07303BF No.3725345091 e Informe de sept.pdf(755 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA LISSETTE , ASENSIO GONZÁLEZ

Nit Emisor: 21058563

MIRNA LISSETTE ASENSIO GONZALEZ DE BONILLA

MANZANA 14 0-14 B RESIDENCIAL AGUA SANTA, zona 0, VILLA  
CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A07303BF-DE0C-4143-850C-9BBFA2BDD9C9

Serie: A07303BF Número de DTE: 3725345091

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:51:39

Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 12:51:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO- correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato No. 33-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razon: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A07303BF Número de DTE: 3725345091 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Mirna Lissette Asencio González, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 33-2025 y Resolución de aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre 2025.



(f)

Mirna Lissette Asencio González  
DPI: 2687085840101

(f)  
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de septiembre de 2025 ✓  
Nombre: Mirna Lisette Asencio González ✓  
Objeto: Asistente de la Unidad de Auditoría Interna  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓  
Reporta a: Coordinador de Auditoría Interna  
Contrato No: 33-2025  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 33-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:</b>
--

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar y asistir al Coordinador de la UDAI en actividades propias de la Unidad.</li><li>2. Elaborar matriz semanal de planes de viaje de Auditores Internos.</li><li>3. Elaborar Matriz de ingreso de Proyectos Nuevos para dictaminar la viabilidad, factibilidad y el oportuno seguimiento:</li><li>4. Recibir y clasificar correspondencia de FONAGRO y entregarla a donde corresponda.</li><li>5. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación de la UDAI y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc.</li><li>6. Asistir a reuniones a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindar el seguimiento oportuno.</li><li>7. Revisar que la correspondencia requerida por las diversas Instituciones Gubernamentales esté completa y a tiempo, con las firmas correspondientes.</li><li>8. Encargada de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad de Auditoría.</li><li>9. Ser responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad de Auditoría.</li></ol> |
|--|

- 10. Atender llamadas telefónicas y público en general que requiera los servicios de FONAGRO.**
- 11. Apoyar al personal de la UDAI en el fotocopiado y empastado de documentos.**
- 12. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General.**

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**


- Se apoyó a la Coordinación en la elaboración de los nombramientos para la asignación de los Expedientes de Informes mensuales de las Organizaciones y/o Asociaciones, asignación de los requerimientos de Auditoría Interna de MAGA, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público, a los Auditores para revisión y el cumplimiento respectivo.
- Se elaboró la matriz de plan de viaje del mes de septiembre para los Auditores que salieron de Comisión para realizar visita de seguimiento y de auditoría a las diferentes Organizaciones.
- Se actualizó la Matriz para el ingreso de Proyectos nuevos, para que los Auditores Internos de la Unidad de Auditoría Interna UDAI-FONAGRO, analicen si es viable y factible para realizar el Dictamen correspondiente.
- Se recibió y clasificó correspondencia marginada por la Gerencia General y las distintas Unidades que conforman FONAGRO, ingresándola a la base de datos y trasladándola al Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna UDAI, para su conocimiento, marginando y posteriormente entregarla al personal cuando corresponde, haciendo un total de 110 ingresos.
- Se recibió y clasificó correspondencia marginada por la Coordinación de Auditoría Interna UDAI, y se elaboraron los Oficios correspondientes.
- Se participó en reuniones de trabajo con el Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna UDAI y los Auditores Internos, donde se trataron temas sobre el seguimiento de los Informes de Proyectos y de los requerimientos de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público, así como temas propios de la Unidad.

- Se revisó y realizó el fotocopiado de documentos para dar respuesta a los requerimientos de las Comisiones de Auditoría Interna de la Contraloría General de Cuentas, Unidad de Auditoría Interna del MAGA y del Ministerio Público, verificando que estuviera completa y con las firmas correspondientes.
- Se realizó el requerimiento de los útiles de oficina e insumos que fueron utilizados en la Unidad.
- Se realizó el control, resguardo y archivo de la documentación que ingresa a la Unidad de Auditoría Interna UDAI, en los leitz correspondientes, así como la digitalización respectiva.
- Se atendieron llamadas telefónicas internas y externas de las Organizaciones y/o Asociaciones que requerían Información acerca del Fideicomiso FONAGRO.
- Se apoyó al personal de la Unidad de Auditoría Interna UDAI, en el fotocopiado, empastado y digitalización de documentos que se entregaron a las Comisiones de Auditoría del MAGA, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público.



Mirna Lissette Asencio González  
2687-08584-0101  
5411-8723

Vo.Bo.



Lic. Norman Mariano González Puzul  
Coordinador de la Unidad de  
Auditoría Interna de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

